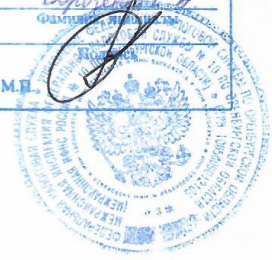


Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1025602668586 представлен при внесении в ЕИРЮЛ записи от «26» 02 2018 г.
за ГРН 2185258087184
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Нач. отдела
должность
Березина А.
Фамилия
М.П.



Утверждено:
МКУ «Отдел образования администрации
МО «Новосергиевский район Оренбургской области»
Начальник РОО Кедров Н.В. Стародубцева
Приложение к приказу № 49 от 12.02.2018



Изменения в устав № 4
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Ахмеровская основная общеобразовательная школа»
Новосергиевского района Оренбургской области

1. Пункт 1.7. Главы 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
1.7. Место нахождения Школы:
Юридический адрес: 461233, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Ахмерово, ул. Подгорная, д. 15.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 461233, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Ахмерово, ул. Подгорная, д. 15.

2. Пункт 2.4. Главы 2 «Предмет, цели и виды деятельности школы» изложить в следующей редакции:

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

3. Добавить подпункт 2.4.1. в пункт 2.4. Главы 2 «Предмет, цели и виды деятельности школы» следующего содержания:

2.4.1 Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

4. Пункт 2.5. Главы 2 «Предмет, цели и виды деятельности школы» изложить в следующей редакции:

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности**, не являющимися основными:

- организация подготовки к школе;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность библиотек, архивов;
- консультация родителей (законных представителей) по вопросам педагогики и психологии;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ;
- создание условий для культурной и иной деятельности;
- профессиональная ориентация;
- репетиторство;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов педагогом-психологом сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад и др. различного уровня, в том числе международных;
- организация групп профессиональной подготовки;
- подготовка к сдаче зачетов, экзаменов различного уровня;
- занятия, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

5. Пункт 3.2. Главы 3. «Организация образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В качестве

иностранный язык преподается английский язык.

6. Пункт 3.7. Главы 3. «Организация образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

3.7. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- при поступлении в 1 класс;
- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее количества обучающихся, рассчитанной с соблюдением норм СанПиН.

7. Исключить пункт 3.10. Главы 3. «Организация образовательного процесса».

8. Добавить пункты 4.3. и 4.4. в Главу 4 «Управление школой» следующего содержания:

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников:

а) Педагогические работники имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

- на свободный выбор и использование: методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением и списком учебников и учебных пособий, определенных Школой;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на участие в управлении Школой и обсуждении вопросов по улучшению работы Школы и совершенствованию образовательного процесса;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на повышение квалификации не реже, чем один раз в три года;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными законодательными актами в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации;

- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

б) Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психолого-физиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

в) Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

4.4. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала:

4.4.1. Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного персонала:

а) Учебно-вспомогательный персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Школы;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на обеспечение средствами для поддержания санитарно-гигиенических условий;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

б) Учебно-вспомогательный персонал обязан:

- участвовать в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся;

- обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

- исполнять приказы директора Школы;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса;

- своевременно проходить медицинские осмотры.

в) Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

4.4.2. Права, обязанности и ответственность обслуживающего персонала:

- а) Обслуживающий персонал имеет право:
- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
 - на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
 - на обеспечение инвентарем, средствами для осуществления своих трудовых функций;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - вносить предложения по совершенствованию работы обслуживающего персонала, улучшению работы Школы;
 - на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- б) Обслуживающий персонал обязан:
- поддерживать санитарно-гигиенические условия в Школе;
 - соблюдать установленный график работы;
 - выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности в Школе;
 - своевременно проходить медицинские осмотры;
 - исполнять приказы директора Школы;
 - обеспечивать надлежащее санитарное состояние в помещениях Школы;
 - обеспечивать сохранность оборудования Школы;
 - выполнять другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- в) Обслуживающий персонал несет ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

9. Подпункт 4.6.1. пункта 4.6. Главы 4 «Управление школой» изложить в следующей редакции:

4.6.1. Срок полномочий Общего собрания работников – один год. Членами Общего собрания являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок один год. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

10. В пункт 4.7. Главы 4 «Управление школой» добавить абзацем следующего содержания «Педагогический совет формируется сроком на один год».

11. В пункт 4.11. Главы 4 «Управление Школой» добавить абзацем следующего содержания «Родители (законные представители) обучающихся имеют право на участие в управлении Школой».